

PROCEDURA ŁĄCZENIA GRUP WIEKOWYCH W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W SOBOLEWIE

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.Nr 61, poz.624, z 2002 r. Nr 10, poz.96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, ze zmianami).

1. Celem procedury jest stwarzanie optymalnych warunków organizacyjnych, zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu.
2. Dokument reguluje zasady łączenia grup wiekowych dzieci.
3. Definicja przedmiotu procedury:
Łączenie grup wiekowych dzieci to działania prowadzone przez dyrektora lub na jego polecenie przez nauczycieli, polegające na przyjmowaniu dzieci w różnym wieku do jednej grupy (oddziału) na stałe lub okresowo.
4. Zakres procedury:
Dokument reguluje zasady przydziału dzieci do grup/oddziałów po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, w naborze uzupełniającym w trakcie roku szkolnego oraz w innych szczególnych przypadkach.
5. Do przestrzegania procedury zobowiązana jest Dyrektor, Rada Pedagogiczna i rodzice/opiekunowie.
6. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury:
 - 1) Dyrektor
 - tworzy listy dzieci przyjętych, ustala z organem prowadzącym rodzaj i ilość grup na dany rok szkolny,
 - decyduje o łączeniu dzieci w grupach podczas roku szkolnego,
 - ustala zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.
 - 2) Nauczyciele:
 - organizują prace grupy łączonej oraz zapewniają bezpieczne warunki zabawy.
 - 3) Komisja rekrutacyjna:
 - prowadzi rekrutację do placówki wg ustalonego przez organ prowadzący harmonogramu,
 - dokonuje w porozumieniu z dyrektorem przydziału dzieci do poszczególnych grup.

Opis procedury:

I. Przydział do grup w trakcie procesu rekrutacyjnego:

1. Zapisy do przedszkola prowadzone są w terminie ustalonym przez organ prowadzący.
2. Rekrutację do przedszkola prowadzi Komisja Rekrutacyjna według harmonogramu i procedury rekrutacji.
3. Liczbę grup oraz liczbę miejsc w danym roku szkolnym określa organ prowadzący w projekcie arkusza organizacyjnego przedszkola.

4. Jeśli okaże się, że po przeprowadzeniu naboru nie można zorganizować grup jednorodnych wiekowo dzieci są łączone w grupy zbliżone wiekowo.
5. Przydział dzieci do grup dokonuje komisja rekrutacyjna i dyrektor.
6. Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od:
 - 1) liczby grup zatwierdzonych przez organ prowadzący,
 - 3) liczby miejsc w konkretnej grupie wiekowej,
 - 4) liczby i wieku dzieci nowo zgłoszonych,
 - 5) liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną.
7. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów odbywa się po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
8. Przydziału dzieci do grup dokonuje Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną przedszkola, najpóźniej do 31 sierpnia danego roku.
9. Do poszczególnych grup przydziela się dzieci na podstawie daty urodzenia.
10. W przypadku, gdy kilkoro dzieci osiągnęło ten sam wiek, lecz z powodu ograniczenia liczebności grup (25 dzieci), nie mogą zostać przydzielone do tej samej grupy, o przydziale do poszczególnych grup decyduje dyrektor.
11. Listy dzieci (imienne) z podziałem na grupy udostępnione są rodzicom/opiekunom prawnym na początku roku szkolnego na terenie przedszkola w sposób przyjęty przez Radę Pedagogiczną.
12. Praca w oddziałach mieszanych będzie prowadzona na poziomach, dostosowana do rozwoju, potrzeb i możliwości dzieci.
13. Każdy nauczyciel pracujący w grupie mieszanej zobowiązany jest dobierać treści, metody i formy pracy, kierując się zasadą indywidualizacji.

II. Łączenie grup w trakcie roku szkolnego.

1. Nauczycielka pełniąca poranny dyżur przyjmuje dzieci ze wszystkich grup do momentu otwarcia pozostałych oddziałów tj. w godzinach od 6:30 do 7:30.
2. Nauczycielka pełniąca popołudniowy dyżur przyjmuje dzieci ze wszystkich grup od momentu zakończenia pracy pozostałych oddziałów do końca pracy przedszkola tj. do godziny 17:00.
3. W okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie zimowe, ferie wiosenne, wakacje letnie, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność dzieci, tzw. długie weekendy) oraz absencji kadry pedagogicznej lub innych nieprzewidzianych okoliczności dyrektor może zlecić łączenie poszczególnych oddziałów dzieci.
4. W grupie łączonej nauczycielkę w pełnieniu funkcji opiekuńczych wspomaga woźna lub pomoc nauczyciela danej grupy łączonej.
5. W dzienniku zajęć grupy łączonej nauczyciel sprawdza stan obecności dzieci oraz w zapisie dziennym dokonuje wpisu – grupa łączona, zapis w grupie ...
6. Grupa łączona nie może liczyć więcej niż 25 dzieci.
7. Ewentualnych zmian w regulaminie dokonuje Dyrektor w formie pisemnej, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
8. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania 12.12.2023r.