

Procedura organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu Samorządowym w Sobolewie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
3. Rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych,
4. Rozporządzenie z dnia 22 lipca 2022 zmieniające rozporządzenie z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2022 r. poz. 1594),
5. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1309).

INFORMACJE OGÓLNE

§1

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na:

- a) rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych, wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzaniu warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym,
- b) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
- c) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§2

1. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika z/ze:
 - a) niepełnosprawności,
 - b) niedostosowania społecznego,
 - c) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d) zaburzeń zachowania i emocji,

- e) szczególnych uzdolnień,
- f) specyficznych trudności w uczeniu się,
- g) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- h) choroby przewlekłej,
- i) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- j) niepowodzeń edukacyjnych,
- k) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobu spędzania czasu wolnego i kontaktów środowiskowych,
- l) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§3

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§4

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają: nauczyciele wychowania przedszkolnego, nauczyciele, specjaliści.
3. Przedszkole współpracuje z:
 - a) rodzicami dzieci,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi przedszkolami, szkołami, placówkami,
 - e) organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

FORMY POMOCY

§ 5

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup i specjalistów, a także w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - d) porad i konsultacji;
 - e) warsztatów.
2. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Dyrektor przedszkola organizuje wspomaganie placówki w zakresie realizacji zadań dotyczących pomocy psychologiczno - pedagogicznej polegające na zaplanowaniu

i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

4. W przedszkolu prowadzona jest w szczególności:

- a) obserwacja pedagogiczna – wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji,
- b) diagnoza pedagogiczna zakończona oceną gotowości dziecka do nauki szkolnej - wobec dzieci realizujących roczne, obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

ZAJĘCIA ORGANIZOWANE W PLACÓWCE

§ 6

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych.
2. Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.
4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym.
5. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problem w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola.
6. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

ZINDYWIDUALIZOWANA ŚCIEŻKA REALIZACJI OBOWIĄZKOWEGO ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

§7

1. Zindywidualizowana ścieżka rocznego, obowiązkowego przygotowania przedszkolnego organizowana jest dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu, wynikające ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania i organizacji procesu wychowania przedszkolnego do specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Ścieżka obejmuje zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym, jak i indywidualnie z dzieckiem.
3. Wymagana jest opinia PPP – wniosek o wydanie opinii, do wniosku dołącza się dokumentację na temat:
 - a) trudności w funkcjonowaniu dziecka,
 - b) stanu zdrowia, wpływu choroby na funkcjonowanie dziecka i ograniczenia z tego wynikające,
 - c) opinii nauczycieli o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu.
4. Dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką rocznego, obowiązkowego przygotowania przedszkolnego realizuje program wychowania przedszkolnego z dostosowaniem metod

i form pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wynikających ze stanu zdrowia.

5. Na wniosek rodziców dyrektor ustala tygodniowy wymiar godzin wychowania przedszkolnego realizowanych indywidualnie z dzieckiem, uwzględniając konieczność realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

6. Nauczyciele podejmują zadania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka podczas realizacji zindywidualizowanej ścieżki rocznego, obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.

7. Zindywidualizowana ścieżka rocznego, obowiązkowego przygotowania przedszkolnego nie jest organizowana dla dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz dzieci objętych indywidualnym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.

§8

1. W przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną:

- a) nauczyciel, specjalista zawiadamia dyrektora przedszkola,
- b) o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się niezwłocznie rodziców dziecka – o formach, okresie udzielania, wymiarze godzin, w sposób przyjęty dla przedszkola (pisemnie),

2. Dyrektor przedszkola informuje innych nauczycieli i specjalistów o konieczności udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

3. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy dokonują oceny efektywności i formułują wnioski do dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka w przedszkolu.

§9

1. Dyrektor przedszkola może wystąpić, na podstawie wniosków z oceny efektywności pomocy, za zgodą rodziców do publicznej PPP z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.

2. Wniosek zawiera informacje na temat:

- a) rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka,
- b) występujących trudnościach w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu,
- c) działań podjętych przez nauczycieli, specjalistów w przedszkolu (formy, metody pomocy) oraz o ich efektach,
- d) wniosków dotyczących dalszej pracy z dzieckiem.

ZESPÓŁ

§ 10

1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem, zwanego dalej „zespołem”.

2. Zespół tworzy dyrektor przedszkola dla:

- a) dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- b) dziecka posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- c) dziecka posiadającego opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

2. Zespół powołuje dyrektor w terminie do 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna realizowanie wychowania przedszkolnego lub w terminie do 30 dni od dnia złożenia w placówce orzeczenia o kształceniu specjalnym, opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

3. Dyrektor Przedszkola powołuje zespół i wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu. Koordynatorem zespołu jest wyznaczony przez dyrektora nauczyciel lub specjalista, a w skład zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele, wychowawcy i specjaliści pracujący z dzieckiem.

4. Do zadań zespołu należy:

- a) ustalenie zakresu, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
- b) określenie zalecanych form i okresu udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, a w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie lub opinię – także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.

5. Dyrektor Przedszkola, na podstawie zaleceń zespołu, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji przedszkola liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez wychowawców, ustala formy i okres udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym te formy będą realizowane.

8. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny.

9. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) zawiera:

- a) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;
- b) zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka z tym, że w przypadku: dziecka niepełnosprawnego – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym, dziecka niedostosowanego społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym, dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
- c) formy i metody pracy z dzieckiem;
- d) formy, sposoby i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora zgodnie z przepisami;
- e) działania wspierające rodziców dziecka oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi.

9. Dokonując oceny zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z dzieckiem objętym pomocą psychologiczno - pedagogiczną w placówce, w tym formy i okres udzielania dziecku dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
11. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.
12. Rodzice dziecka/opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu
13. Rodzice dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, są zawiadamiani pisemnie przez dyrektora placówki o spotkaniach zespołu.
14. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniach zespołu.

POSTĘPOWANIE PRZY ORZECZENIU KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

§11

1. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Zespołu ds. opracowania IPET.

ZADANIA RODZICÓW

§ 12

1. Zapoznają się z proponowanymi przez przedszkole formami udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla dziecka i dla rodziny.
2. Mają możliwość składania wniosku o udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub indywidualnego wsparcia w rozwoju dla dziecka na terenie przedszkola.
3. Wyrażają zgodę na udzielanie pomocy dziecku, czyli realizację indywidualnego lub grupowego planu pracy z dzieckiem na terenie przedszkola.
4. Mają możliwość zapoznania się z indywidualnym lub grupowym planem pracy z dzieckiem.
5. Uczestniczą w indywidualnym programie w miarę potrzeb.
7. Mogą korzystać z fachowych porad i konsultacji nauczycieli/ specjalistów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Procedura udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w **Przedszkolu w Sobolewie** wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 12.12.2023r.