

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO
W SOBOLEWIE**

Regulamin opracowano na podstawie:

Art. 83-84 Ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2017 poz. 59)

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa cele i zadania, kompetencje, wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców Przedszkola Samorządowego w Sobolewie, tryb przeprowadzenia wyborów do Rady oraz zasady wydatkowania funduszy Rady.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Sobolewie przy ul. Szosa Baranowicka 94 A.
3. Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Samorządowego w Sobolewie.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczętką:

RADA RODZICÓW
przy Przedszkolu Samorządowym
w Sobolewie
ul. Szosa Baranowicka 94A
15-509 Sobolewo

Cele i zadania

§ 2.

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców wychowanków przedszkola poprzez podejmowanie działań jako organu Przedszkola, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Przedszkola oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju przedszkola;
 - zapewnienie rodzicom wpływu na działalność przedszkola poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością przedszkola;
 - formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej przedszkola;
 - organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami przedszkola w celu poprawy jakości jego pracy.

Kompetencje Rady Rodziców

§ 3.

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania, w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, niedostatecznych efektów nauczania lub wychowania w Przedszkolu;
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola;
 - opiniowanie decyzji Dyrektora Przedszkola o dopuszczeniu do działalności w Przedszkolu stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola;
 - uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców.
 - opiniowanie Statutu Przedszkola;
 - opiniowanie pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego;

2. Do innych uprawnień Rady należą:

- wybieranie ze swojego grona dwóch przedstawicieli, którzy reprezentują Radę Rodziców na posiedzeniu komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora przedszkola. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów;
- występowanie do Dyrektora, Rady Pedagogicznej Przedszkola, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola;
- występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- wspomaganie Przedszkola w zakresie poprawy warunków działalności i wyposażenia;
- organizowanie prac użytecznych na rzecz dzieci i Przedszkola.
- Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
- Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z prawem, dyrektor zawiesza ich wykonanie.

Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców

§ 4.

1. Członkowie trójek grupowych powoływani są na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców.
2. Każde dziecko reprezentuje jeden rodzic.
3. Za wybranych uważa się trzech kandydatów, którzy otrzymali najwięcej głosów. Głosowanie może odbywać się osobno na każdego kandydata lub łącznie na wszystkich kandydatów.
4. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub większą liczbę kandydatów, głosowanie powtarza się wyłącznie w stosunku do tych kandydatów.
5. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu trójek grupowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
6. Rada Rodziców wybiera ze swojego składu: przewodniczącego, sekretarza, skarbnika, dwie osoby do komisji rewizyjnej.
7. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący.
8. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
 - indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady Rodziców;
 - propozycji członków Rady Rodziców lub Dyrektora.
9. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze złożenia pisemnej rezygnacji.
10. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego, może być podjęta na walnym zebraniu rodziców, na wniosek Dyrektora Przedszkola w przypadku nie wypełniania przez Radę zadań statutowych lub naruszenia dyscypliny finansowej.

Tryb podejmowania uchwał

§ 5.

1. Uchwały Rady zapadają większością głosów oddanych.
2. Uchwały Rady w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów oddanych.
3. Uchwały Rady są protokołowane przez sekretarza Rady.
4. Rady Grup decydują samodzielnie czy protokołować uchwały.

Sposób dokumentowania posiedzeń

§ 6.

1. Zebrania Rady są protokołowane przez sekretarza Rady i stanowią dokumentację przedszkola przechowywaną w kancelarii placówki.
2. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzony w ciągu 7 dni. Podpisuje go przewodniczący i protokolant.
3. Członkowie Rady są zobowiązani w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu.
4. Na następnym spotkaniu Rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek

Zadania członków Rady Rodziców

§ 7.

Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz .
2. Opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola.
3. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy.
4. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków Rady Rodziców.
5. Kierowanie wspólnie z dyrektorem działalnością Rady Rodziców.
6. Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.

Zadania Sekretarza:

1. Protokołowanie narad Rady Rodziców.

Zadania Skarbnika Rady Rodziców:

1. Czuwanie nad realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniu funduszami Rady Rodziców.
2. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.
3. Dokonywanie wszystkich przelewów faktur Rady Rodziców.
4. Prowadzenie pełnej dokumentacji finansowej Rady Rodziców.

Zadania Komisji Rewizyjnej:

1. Dokonywanie raz w roku kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady Rodziców oraz składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców.

Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

§ 8.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności przedszkola ze składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku roku szkolnego.
3. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całego Przedszkola Rada Rodziców.
4. Wydatkowanie środków finansowych zgromadzonych przez Radę Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza.
5. Środki, o których mowa w punkcie 1 przeznaczone są w szczególności na:
 - organizowanie imprez i uroczystości dla dzieci
 - finansowanie upominków dla dzieci,
 - inne wydatki niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania placówki.
6. Rada upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania tzw. „pogotowiem kasowym”. Wysokość kwoty, jaką może w razie potrzeby dysponować dyrektor przedszkola, ustalana jest na początku roku szkolnego – 40% .
7. Rada Rodziców może posiadać w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy do przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat, wypłat i przelewów.

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą.
2. Kadencja trwa 1 rok.
3. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku ubiegłym.
4. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady Rodziców.
5. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
6. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków Rady Rodziców.
7. Prowadzący zebrania zaprasza do udziału w zebraniu (z głosem doradczym) dyrektora przedszkola i ewentualnie innych członków Rady Pedagogicznej.
8. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację przedszkola.
9. Protokół z posiedzenia sporządza sekretarz.
10. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem decydują obowiązujące przepisy prawa.
11. Wszelkie spory między Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor Przedszkola, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Przedszkola lub w przypadku, gdy Dyrektor jest stroną sporu, do rozwiązania sporu powołuje się komisję w składzie:
przewodniczący organów Przedszkola i po dwóch przedstawicieli organów, ewentualnie mediator, negocjator. Zasady pracy komisji są szczegółowo opisane w Statucie Przedszkola.
12. Regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady w dniu2023 r.

Członkowie Rady Rodziców:

Przewodnicząca- Julita Łuksza-Leszczuk

Zastępca przewodniczącej – Paweł Kownacki

Sekretarz – Renata Gołko

Skarbnik – Sandra Gumieniak

Członkowie Komisji rewizyjnej- Anita Siemieńczuk, Krzysztof Tomaszuk