**Załącznik nr 1**

# Karta zgłoszenia dziecka

**na dyżur wakacyjny** **w Przedszkolu Samorządowym w Sobolewie w roku szkolnym 2023/2024**

**w okresie 01.07.2024r. – 31.07.2024r.**

1. **Dane dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko dziecka**  |  |
| **Data urodzenia**  |  |
| **PESEL dziecka**  |  |
| **Adres zamieszkania**  |  |

1. **Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka/Opiekun prawny**  | **Ojciec/Opiekun prawny**  |
| **Imię i nazwisko**  |  |  |
| **Adres zamieszkania**  |  |  |
| **Adres e-mail**  |  |  |
| **Telefon**  |  |  |

1. **W dyżurującym przedszkolu dziecko będzie przebywało w terminie:**

1. od 01.07.2024 do 05.07.2024 TAK / NIE
2. od 08.07.2024 do 12.07.2024 TAK / NIE
3. od 15.07.2024 do 19.07.2024 TAK / NIE
4. od 22.07.2024 do 26.07.2024 TAK / NIE
5. od 29.07.2024 do 31.07.2024 TAK / NIE

1. **Dodatkowe informacje o dziecku (np. stan zdrowia, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta - zalecenia lekarskie itp.)**

DIETA BEZMLECZNA / INNA (jaka?) – podkreśl/ wpisz odpowiednią ………………………...........TAK / NIE

Produkty uczulające: **(przedszkole nie zapewnia diety bezglutenowej, wysokospecjalistycznej)**

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

1. Do wniosku dołączam niezbędne załączniki wg Regulaminu dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Samorządowym w Sobolewie w roku szkolnym 2023/2024.

Sobolewo, dnia ……………………......…………………………………………………………

 *(czytelny podpis rodzica/opiekuna)*

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WEinformuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jestPrzedszkole Samorządowe w Sobolewie, ul. Szosa Baranowicka 94A, tel: 507 839 702, mail: przedszkolesobolewo@suprasl.pl
2. Zgodnie z art. 37 ust. I lit. a) RODO, administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Annę Predko.
3. Dane osobowe Pana/i będą przetwarzane dla celów związanych z pobytem dziecka w przedszkolu podczas dyżuru wakacyjnego oraz w celu ustalenia pierwszeństwa dostępu dzieci do opieki przedszkolnej zgodnie

z Ustawą z 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.)

1. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat.
2. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
3. Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływ na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
4. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

1. **Przyjęcie karty zgłoszenia dziecka w przedszkolu** (wypełnia przedszkole):

………………………………… ……………………………………

 (*data i godzina) ( podpis przyjmującego)*

1. **Załączniki:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.**  | **Nazwa dokumentu**  | **Matka/ prawny opiekun**  | **Ojciec/ prawny opiekun**  |
| 1.  | Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i o niekorzystaniu z urlopów, o którym mowa w Regulaminie dyżuru wakacyjnego (§10 pkt. 1 i 2 w terminie, na który zgłoszono dziecko).  |  |  |
| 2.  | Wydruk o prowadzeniu działalności gospodarczej w przypadku samozatrudnienia, o którym mowa w Regulaminie dyżuru wakacyjnego (§10 pkt. 3 w terminie, na który zgłoszono dziecko).   |  |   |

DOŁĄCZONO:

 **UPOWAŻNIENIA DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA TAK / NIE**

**(każdą pełnoletnią osobę upoważniamy na oddzielnym druku)**

………………………………………………………..

(imię i nazwisko matki /opiekuna prawnego; numer telefonu)

 ………………………………………………………..

(imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego; numer telefonu)

# Upoważnienie do odbioru dziecka

**z Przedszkola Samorządowego w Sobolewie**

w trakcie pełnienia DYŻURU WAKACYJNEGO w roku szkolnym 2023/2024 w dniach 01.07.2024r. – 31.07.2024r.

Do odbioru dziecka ………………………………………………………………………………………………….

 (imię i nazwisko dziecka)

upoważniam/y następującą **osobę pełnoletnią:**

1. …………………………………………………………………………………………………………………….

 imię i nazwisko osoby upoważnionej (dowód tożsamości do wglądu podczas odbierania dziecka z przedszkola)

………………………………………………………………………………

(czytelny podpis osoby upoważnionej)

Biorę/ bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przeze mnie/nas osobę.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego1.

Sobolewo, dnia ................................. .................................................. *podpis matki/prawnego opiekuna*

 *……………………………………………….*

 *podpis ojca/ prawnego opiekuna*

1.Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 17 z póz. zm.) ma następujące brzmienie: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

## Klauzula informacyjna dla osób odbierających dzieci z Przedszkola

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 (informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe w Sobolewie, ul. Szosa Baranowicka 94A,

tel: 507 839 702 , mail: przedszkolesobolewo@suprasl.pl

 • Zgodnie z art. 37 ust. I lit. a) RODO, administrator powołał Inspektora Ochrony Danych - Annę Predko.

* Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (imię i nazwisko, nr dowodu osobistego) w celu identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka z placówki przedszkolnej.
* Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu skarga do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
* **Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu wskazanego w pkt 1 (identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka z placówki przedszkolnej). Niepodanie danych osobowych będzie skutkować niemożnością odbioru dziecka.**
* Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 1, a następnie zostaną usunięte.
* Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
* Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.