

Karta zgłoszenia dziecka
na dyżur wakacyjny w Przedszkolu Samorządowym w Sobolewie w roku szkolnym 2024/2025
w okresie 01.08.2025r. – 31.08.2025r.

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

	Matka/Opiekun prawny	Ojciec/Opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Adres e-mail		
Telefon		

3. W dyżurującym przedszkolu dziecko będzie przebywało w terminie:

- 1) od 01.08.2025 do 01.08.2025 TAK / NIE w godzinach od.....do.....
- 2) od 04.08.2025 do 08.08.2025 TAK / NIE w godzinach od.....do.....
- 3) od 11.08.2025 do 14.08.2025 TAK / NIE w godzinach od.....do.....
- 4) od 18.08.2025 do 22.08.2025 TAK / NIE w godzinach od.....do.....
- 5) od 25.08.2025 do 29.08.2025 TAK / NIE w godzinach od.....do.....

4. Dodatkowe informacje o dziecku (np. stan zdrowia, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta - zalecenia lekarskie itp.)

DIETA BEZMLECZNA / INNA (jaka?) – podkreśl/ wpisz odpowiedniąTAK / NIE

Produkty uczulające: (przedszkole nie zapewnia diety bezglutenowej, wysokospecjalistycznej)

.....

.....

5. Do wniosku dołączam niezbędne załączniki wg Regulaminu dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Samorządowym w Sobolewie w roku szkolnym 2024/2025.

Sobolewo, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

6. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe w Sobolewie, ul. Szosa Baranowicka 94A, tel. 537 799 187, mail: przedszkolesobolewo@gminagrabowka.pl
2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Annę Predko.
3. Dane osobowe Pana/i będą przetwarzane dla celów związanych z pobytem dziecka w przedszkolu podczas dyżuru wakacyjnego oraz w celu ustalenia pierwszeństwa dostępu dzieci do opieki przedszkolnej zgodnie z Ustawą z 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.)
4. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat.
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływ na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
7. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

7. Przyjęcie karty zgłoszenia dziecka w przedszkolu (wypełnia przedszkole):

.....
(data i godzina)

.....
(podpis przyjmującego)

8. Załączniki:

L.p.	Nazwa dokumentu	Matka/ prawny opiekun	Ojciec/ prawny opiekun
1.	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i o niekorzystaniu z urlopów, o którym mowa w Regulaminie dyżuru wakacyjnego.		
2.	Wydruk o prowadzeniu działalności gospodarczej w przypadku samozatrudnienia, o którym mowa w Regulaminie dyżuru wakacyjnego.		
3.	Upoważnienie do odbioru dziecka z Przedszkola Samorządowego w Sobolewie.		

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz dziecka jest Przedszkole Samorządowe w Sobolewie, ul. Szosa Baranowicka 94 A, 15-509 Sobolewo, tel. 537 799 187, e-mail: przedszkolesobolowo@gminagrabowka.pl.
2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: iod@neasytem.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji dzieci do przedszkola w oparciu o przepisy:
 - a. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - b. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji, a po jej zakończeniu:
 - a. w przypadku dzieci, które zostały przyjęte do przedszkola przez okres uczęszczania do przedszkola;
 - b. w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty na podstawie umów powierzenia, osoby upoważnione przez Administratora, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty prowadzące działalność bankową, operatorzy pocztowi, kurierzy oraz obsługa informatyczna.
6. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata) przysługuje prawo dostępu do treści danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do: sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody może Pani/Pan cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola.
9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i podstawie przetwarzania oraz prawach, które mi przysługują

Sobolewo, dnia.....

.....
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

(każdą pełnoletnią osobę upoważniamy na oddzielnym druku)

.....
(imię i nazwisko matki /opiekuna prawnego; numer telefonu)

.....
(imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego; numer telefonu)

**Upoważnienie do odbioru dziecka
z Przedszkola Samorządowego w Sobolewie**

w trakcie pełnienia DYŻURU WAKACYJNEGO w roku szkolnym 2024/2025 w
dniach 01.08.2025 r. – 31.08.2025 r.

Do odbioru dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

upoważniam/y następującą osobę pełnoletnią:

1.
imię i nazwisko osoby upoważnionej (dowód tożsamości do wglądu podczas odbierania dziecka z przedszkola)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

Biorę/ bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przeze mnie/nas osobę.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego¹.

Sobolewo, dnia

.....
podpis matki/prawnego opiekuna

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna

1.Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 17 z póź. zm.) ma następujące brzmienie: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

Klauzula informacyjna dla osób odbierających dzieci z Przedszkola

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 (informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe w Sobolewie, ul. Szosa Baranowicka 94A, tel: 537 799 187, mail: przedszkolesobolewo@gminagrabowka.pl
- Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, administrator powołał Inspektora Ochrony Danych - Annę Predko (iod@neasytem.pl)
- Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (imię i nazwisko, nr dowodu osobistego) w celu identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka z placówki przedszkolnej.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu skarga do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- **Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu wskazanego w pkt 1 (identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka z placówki przedszkolnej). Niepodanie danych osobowych będzie skutkować niemożnością odbioru dziecka.**
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 1, a następnie zostaną usunięte.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.