

REGULAMIN DYŻURU WAKACYJNEGO
w Przedszkolu Samorządowym w Sobolewie

§1

Przedszkole Samorządowe w Sobolewie pełni dyżur w okresie przerwy wakacyjnej przez jeden miesiąc w lipcu lub sierpniu, zgodnie z arkuszem organizacyjnym pracy przedszkola na dany rok szkolny.

§2

Przedszkole jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z przerwą umożliwiającą wykorzystanie przez pracowników pedagogicznych oraz administracyjno-obługowych urlopu wypoczynkowego.

§3

Z dyżuru wakacyjnego mogą skorzystać dzieci uczęszczające do przedszkoli samorządowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grabówka.

§4

Dyżur wakacyjny przeznaczony jest wyłącznie dla dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci przyjętych na nowy rok szkolny od 1 września.

§5

Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola, w dalszej kolejności dzieci z innych przedszkoli.

§6

W czasie dyżuru funkcjonuje dziewięć grup.

§7

Zapisy na dyżur wakacyjny odbywają się w wyznaczonym terminie przez dyrektora przedszkola, poprzez złożenie wymaganych dokumentów w sekretariacie przedszkola.

Informacje o terminie składania wniosków oraz dokumentów każdorazowo w danym roku szkolnym zostaną podane do wiadomości publicznej w następujący sposób:

- zamieszczenie informacji na stronie internetowej przedszkola,
- wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w budynku przedszkola.

§8

Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.

Podczas dyżuru wakacyjnego pierwszeństwo skorzystania z usługi mają dzieci, których:

1. Obydwoje rodzice/ prawni opiekunowie pracują w tym samym czasie oraz nie korzystają z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, wychowawczego, bezpłatnego, ojcowskiego/ tacierzyńskiego.
2. Rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko pracuje w trakcie pełnienia przez placówkę dyżuru wakacyjnego oraz nie korzysta z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, wychowawczego, bezpłatnego, ojcowskiego/ tacierzyńskiego.
3. Rodzice (rodzic)/ prawni opiekunowie prowadzą działalność gospodarczą (samozatrudnienia) oraz nie korzystają z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, wychowawczego, bezpłatnego, ojcowskiego/ tacierzyńskiego.

§9

Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do:

1. Zapisania dziecka na listę chętnych na dyżur wakacyjny.
2. Złożenia wypełnionej karty zgłoszenia (załącznik nr 1 i 3 do regulaminu).
3. Przedłożenie stosownego zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu rodziców/prawnych opiekunów i niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, wychowawczego, bezpłatnego, ojcowskiego/tacierzyńskiego w okresie dyżuru wakacyjnego pełnionego przez przedszkole.
4. Przy prowadzeniu działalności gospodarczej przedłożenie wydruku z CEIDG;

§10

Zobowiązuje się rodziców/ prawnych opiekunów dziecka do przestrzegania zasad ustalonych w przedszkolu:

- Przedszkole będzie czynne w godzinach od 6.30 do 17.00
- Dzieci przyprowadzamy w godzinach 6.30 – 08.00
- Odbiór dzieci w godzinach 14.30 – 17.00
- W przedszkolu prowadzone będą zajęcia opiekuńcze. Dzieci będą przebywały w łączonych grupach pod opieką wyznaczonych nauczycieli.
- **Opłaty za żywienie dziecka w przedszkolu w okresie dyżuru wakacyjnego, rodzic/opiekun prawny wpłaca w ustalonym terminie – do 5 sierpnia 2025 r., w wysokości i na wskazane rachunki przez dyrektora przedszkola.**
- **brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu**
- **Za nieuzasadniony brak obecności dziecka w przedszkolu we wskazanym przez rodziców/ prawnych opiekunów terminie dyżuru wakacyjnego, opłaty za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu będą naliczane.**

§11

W pierwszych dniach dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

§12

Wnioski rozpatruje komisja rekrutacyjna. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka na dyżur podejmuje Dyrektor przedszkola.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują zapisy Statutu Przedszkola oraz wewnętrzne regulaminy i procedury.