

REGULAMIN DYŻURU WAKACYJNEGO

dla dzieci spoza przedszkola korzystających z opieki wakacyjnej

Podstawa prawna

Regulamin opracowano na podstawie:

- * ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- * statutu przedszkola,
- * organizacji pracy przedszkoli prowadzonych przez organ prowadzący,
- * Konwencji o Prawach Dziecka, w szczególności art. 31 dotyczącego prawa dziecka do wypoczynku, czasu wolnego i rekreacji odpowiedniej do wieku dziecka.

§1

Postanowienia ogólne

1. Dyżur wakacyjny organizowany jest dla dzieci uczęszczających do przedszkoli prowadzonych przez dany organ prowadzący, w okresie przerwy wakacyjnej.
2. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci spoza przedszkola pełniące dyżur, po wcześniejszym zakwalifikowaniu.
3. Dyżur wakacyjny ma charakter opiekuńczo-wychowawczy.
4. Organizacja dyżuru uwzględnia prawo dziecka do odpoczynku, rekreacji oraz bezpiecznych warunków pobytu zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka.
5. Liczba miejsc podczas dyżuru wakacyjnego jest ograniczona. W przypadku wyczerpania miejsc na dyżur wakacyjny, przedszkole dyżurujące przyjmuje wniosek zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny i wpisuje dziecko na listę rezerwową.
6. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny z listy rezerwowej następuje na zwolnione miejsce.
7. Liczba miejsc w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci.

§2

Warunki przyjęcia dziecka

1. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny jest:

- ✓ złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku w wyznaczonym terminie (w godzinach 7.30 - 15.30, natomiast w ostatnim dniu zgłoszeń do godziny 15.00 w sekretariacie przedszkola pełniącego dyżur w danym miesiącu wakacyjnym). Wpływające wnioski do przedszkola na dyżur wakacyjny są rejestrowane co rodzic/opiekun prawny potwierdza podpisem.
- ✓ zatrudnienie obojga rodziców/opiekunów prawnych lub samotne wychowywanie dziecka przez pracującego rodzica/opiekuna prawnego,
- ✓ brak możliwości zapewnienia dziecku opieki przez rodziców w czasie pracy.

2. Do wniosku rodzice zobowiązani są do dołączenia:

- ✓ zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu obojga rodziców/opiekunów prawnych lub samotne wychowywanie dziecka przez pracującego rodzica/opiekuna prawnego z uwzględnieniem, iż w danym okresie wakacyjnym rodzice/ prawni opiekunowie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego, rodzicielskiego, macierzyńskiego, bezpłatnego, wychowawczego oraz ojcowskiego / tacierzyńskiego;
- ✓ przy prowadzeniu działalności gospodarczej przedłożenia wydruku z CEIDG.

3. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny następuje na podstawie kolejności zgłoszeń.

4. Podstawowym kryterium przyjęcia dziecka jest data i godzina złożenia kompletnego wniosku.

5. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane wyłącznie w przypadku posiadania wolnych miejsc.

§3

Zasady kwalifikacji dzieci

1. O liczbie dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny decydują:

- ✓ możliwości organizacyjne przedszkola,
- ✓ warunki lokalowe i bezpieczeństwo dzieci,
- ✓ liczba pracowników dostępnych w miesiącu pełnienia dyżuru przez przedszkole.

2. Dyrektor przedszkola może odmówić przyjęcia dziecka w przypadku:

- ✓ wyczerpania liczby miejsc,
- ✓ braku możliwości zapewnienia bezpiecznych warunków opieki,

- ✓ niezłożenia wymaganych dokumentów.

3. Pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci:

- ✓ których oboje rodzice pracują lub samotnie wychowujący rodzice,
- ✓ w przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc o przyjęciu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń,
- ✓ uczęszczające do przedszkoli prowadzonych przez ten sam organ prowadzący,
- ✓ zgłoszone w terminie.

4. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka zostanie przekazana rodzicom w sposób przyjęty w przedszkolu.

§4

Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice zobowiązani są do:

- ✓ przestrzegania godzin pracy przedszkola 6.30 - 17.00,
- ✓ przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego,
- ✓ zgłaszania nieobecności dziecka
- ✓ terminowego uiszczania opłat zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- ✓ podania aktualnych numerów telefonów umożliwiających kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi w czasie pobytu dziecka w przedszkolu.

2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za podanie prawdziwych danych we wniosku.

3. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania dzieci w terminie, nie zakłócającym wydawania posiłków tj. do godziny 8.00.

4. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych ze złożonym upoważnieniem i wnioskiem zgłoszenia dziecka.

§5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez okres organizacji dyżuru wakacyjnego.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga dyrektor przedszkola.
3. Regulamin podaje się do wiadomości rodziców poprzez stronę internetową przedszkola oraz tablicę ogłoszeń.
4. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.